

Утверждаю:
ИП Петрова И.А.
(подпись)
«01» сентября 2025
г.
ИНН 4303699650
ПЕРМСКИЙ КРАЙ

Программа
организации и проведения производственного контроля
на предприятии
общественного питания
Пермский край, Юрлинский район,
с.Юрла ул. Пионеров д.5
МБОУ «Юрлинская СШ»

г.Кудымкар

Наименование юридического лица: ИП Петрова И.А.

ФИО руководителя, телефон: Петрова Ирина Алексеевна, тел 8 (34260) 4
33 72

Юридический адрес: г. Кудымкар, ул. Советская,6

1. Перечень выпускаемой продукции, а также видов деятельности, представляющих потенциальную опасность для человека и подлежащих санитарно-эпидемиологической оценке:

- Продукция, изготовленная предприятием общественного питания

2. Перечень должностных лиц (работников), на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля:

- старший повар, технолог, инженер по оборудованию на основании приказа «О назначении ответственного за осуществлением программы производственного контроля»

3. Организация медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации персонала, профилактических прививок:

3.1 Лица, осуществляющие работы в организациях общественного питания, где имеется контакт с пищевыми продуктами в процессе производства, хранения, реализации, в том числе по санитарной обработке и ремонту инвентаря, оборудования, а также работы, где имеется контакт с пищевыми продуктами при транспортировке их на всех видах транспорта, должны иметь личные санитарные книжки и проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры.

3.2 Перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам, профессиональной гигиенической подготовке и аттестации указан в таблице

Таблица

№ п/п	ФИО сотрудника	Занимаемая должность
1.	Пикулева Татьяна Дмитриевна	Старший повар
2.	Балятинских Валентина Ивановна	повар
3.	Головач Алевтина Николаевна	Буфетчица
4.	Моисеева Татьяна Алексеевна	Повар
5.	Копытова Татьяна Михайловна	Повар
6.	Шихова Елена Викторовна	Кухонный работник

4. Перечень мероприятий, проведение которых необходимо для контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением санитарно-гигиенических (профилактических) мероприятий:

№ п/п	Наименование мероприятий	Периодичность	Ответствен ый
1	Входной контроль поступающего сырья:		
1.1	Контроль за наличием необходимой сопроводительной документации, подтверждающей безопасность и качество поступающих на предприятие сырья, материалов, в том числе упаковочных материалов, оборудования, моющих и дезинфицирующих средств, инвентаря, оборудования, тары и т.д.	При поступлении на склад предприятия	Технолог кладовщик
1.2	Проверка органолептических показателей	Каждая партия	Старший по
2	Контроль за условиями хранения и сроками годности готовой продукции	Ежедневно	Старший по
3	Контроль за соблюдением параметров технологического процесса производства в соответствии с технологическими инструкциями	Каждый технологически цикл произ-ва	Технолог Старший по
4	Контроль качества и безопасности готовой продукции:		
4.1	Органолептические показатели	Каждая партия	Старший по
5	Оформление документации на вырабатываемую продукцию	Каждая партия	Старший по

6	Контроль:		
6.1	Обеспечения поточности технологических процессов и отдельных зон для сырья и готовых продуктов при производстве, хранении и реализации пищевых продуктов	Постоянно	Старший по
6.2	Соблюдения технологий изготовления продукции в соответствии с установленными требованиями	Постоянно	Технолог Старший по
6.3	Санитарно-технического состояние помещений, водопроводно-канализационной системы, системы вентиляции и отопления, энергообеспечения	Постоянно	Старший по Специалист оборудовани
6.4	Наличия запаса моющих и дезинфицирующих средств	Постоянно	Старший по
6.5	Наличия и использования инструкций по приготовлению растворов моющих и дезинфицирующих средств	Постоянно	Технолог Старший по
6.6	Своевременность и качество проведения санитарной обработки на предприятии	Постоянно	Технолог Старший по
6.7	Проведение санитарных дней	Ежемесячно по графику	Технолог Старший по
7	Контроль за охраной окружающей среды, условиями труда производстве:		
7.1	Проверка исправности осветительных приборов, мощности используемых ламп и их количество в производственных помещениях	1 раз в неделю	Старший по Специалист оборудовани
7.2	Проведение измерений параметров микроклимата (температура, влажность) во всех производственных помещениях	Ежедневно	Старший по
7.3	Организация:		
7.3.1	Планово-предупредительного ремонта систем приточно-вытяжной вентиляции с последующим оформлением паспортов и акта проверки эффективности;	По плану	Специалист оборудовани
7.3.2	Ремонта и своевременной замены элементов освещения;	Постоянно	Специалист оборудовани
7.4	Проведение мероприятий: - соблюдение температурного режима в производственных и административных помещениях;	Постоянно	Санитарный врач предприятия Старший по

	- проведение вакцинации против гриппа сотрудникам предприятия.		
7.5	Обеспечение, учёта выдачи специальной одежды, средств индивидуальной защиты	Постоянно	Технолог Старший пов
7.6	Контроль за наличием аптек для оказания первой медицинской помощи и их своевременным пополнением;	Постоянно	Санитарный врач предприятия Старший пов
8	Контроль за своевременностью прохождения сотрудниками: - медицинских осмотров; - гигиенической подготовки, аттестации;	При поступлении, в дальнейшем в соответствии с разделом 4 программы	Санитарный врач предприятия
9	Контроль за наличием достаточного запаса и использованием санитарной одежды, организацией централизованной стирки санитарной одежды;	Постоянно	Санитарный врач предприятия Старший пов
10	Контроль за соблюдением правил личной гигиены работниками предприятия;	Постоянно	Технолог Старший пов
11	Выявление сотрудников с гнойничковыми заболеваниями кожи, инфекционными заболеваниями, отстранение их от работы, направление на лечение;	Постоянно	Технолог Старший пов
12	Контроль за проведением дератизации и дезинсекции:		
12.1	Отсутствие грызунов;	1 раз в месяц	Санитарный врач предприятия
12.2	Отсутствие членистоногих	2 раза в месяц	Санитарный врач предприятия
13	Контроль за обращением отходов, в том числе соблюдением условий сбора, накопления и утилизации отходов производства	Постоянно	Старший пов
14	Контроль за ведением учетной документации	Постоянно	Технолог Старший пов
15	Контроль условий транспортировки сырья и готовой продукции	Постоянно	Технолог Старший пов

16	Разработка программы производственного контроля	При изменении условий производства, нормативной документации	Санитарный врач предприятия Технолог
17	Представление информации о результатах производственного контроля в Управление Роспотребнадзора по Пермскому краю	По запросам	Санитарный врач предприятия Технолог

5. Перечень ситуаций, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения, при возникновении которых осуществляется информирование населения, органов местного самоуправления, Управления Роспотребнадзора по Пермскому краю:

- получение сообщений об инфекционных заболеваниях работников;
- отравлениях работников, связанных с профессиональной деятельностью;
- заболеваниях населения, связанных с употреблением продукции столовой;
- получение неудовлетворительных результатов исследований выпускаемой продукции по показателям безопасности,
- авария канализационной системы с поступлением сточных вод в складские, производственные помещения.

6. Перечень объектов производственного контроля, представляющих потенциальную опасность для человека и среды его обитания, в отношении которых необходима организация лабораторных исследований, испытаний:

- производственные помещения организации общественного питания;
- реализуемые блюда;
- технологические процессы;
- рабочие места;
- распределительная система питьевого водоснабжения

Организация лабораторных исследований, испытаний по договору с Окружным филиалом ФБУЗ ЦГСЭ в Пермском крае

Вид исследований	Объект исследования	Кол-во, не	Кратность, 1
------------------	---------------------	------------	--------------

	(обследования)	менее	реже
Микробиологические исследования проб готовых блюд на соответствие требованиям санитарного законодательства	Салаты, напитки, вторые блюда, гарниры, соусы, творожные, яичные, овощные блюда	2-3 блюда исследуемого приема пищи	1 раз в год
Калорийность, выход блюд и соответствие химического состава блюд рецептуре	Обеденный рацион питания	1 рацион	1 раз в год
Микробиологические исследования смывов на наличие санитарно-показательной микрофлоры (БГКП)	Объекты производственного окружения, руки и спецодежда персонала	5 смывов	1 раз в год
Микробиологические исследования смывов на наличие возбудителей иерсиниозов	Оборудование, инвентарь в овощехранилищах и складах хранения овощей, цехе обработки овощей	2 смыва	1 раз в год
Исследования смывов на наличие яиц гельминтов	Оборудование, инвентарь, тара, руки, спецодежда персонала, сырые пищевые продукты (рыба, мясо, зелень)	3 смыва	1 раз в год
Исследования питьевой воды на соответствие требованиям санитарных норм, правил и гигиенических нормативов по химическим и микробиологическим показателям	Питьевая вода из разводящей сети помещений: моечных столовой и кухонной посуды; цехах: овощном, холодном, горячем, доготовочном (выборочно)	1 проба	по показаниям
Исследование параметров микроклимата производственных	Рабочее место	1	по показаниям

помещений			
Исследование уровня искусственной освещенности в производственных помещениях	Рабочее место	1	по показаниям
Исследование уровня шума в производственных помещениях	Рабочее место	1	по показаниям

7. Проведение экспертизы, утилизации или уничтожения

некачественного и опасного продукта

Проведение экспертизы, утилизации или уничтожения некачественного и опасного продукта осуществляют в соответствии со ст. 25 ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» № 29 от 02.01.2000 и Постановлением Правительства РФ «Об утверждении положения о проведении экспертизы некачественных и опасных продовольственного сырья и пищевых продуктов, их использовании или уничтожении» № 1263 от 29.09.97.

8. Перечень форм учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля:

8.1. Договоры и акты приема выполненных работ по договорам (дератизация, дезинсекция, стирка санитарной одежды, вывоз отходов, утилизация ртутьсодержащих ламп. – хранятся у юриста предприятия);

8.2. Личные медицинские книжки (ЛМК) работников. Договора на проведение профилактических периодических медицинских осмотров – в центральном офисе у технолога предприятия;

8.3. Сопроводительная документация, подтверждающая безопасность и качество поступающей на предприятие сырья, пищевой продукции, упаковочных материалов, моющих и дезинфицирующих средств, инвентаря, оборудования, тары и т.д. – центральный склад предприятия;

8.4. Журналы входного контроля и органолептической оценки сырья, пищевых ингредиентов, добавок – бракеражный журнал поступающего сырья;

8.5. Технологические карты;

8.6. Журнал органолептической оценки готовой продукции – бракеражный журнал готовых блюд;

8.7. Документы подтверждающие безопасность изготовленной продукции – протоколы лабораторных исследований готовых блюд – центральный офис, технолог

8.8. Гигиенический журнал - проверки на отсутствие гнойничковых заболеваний;

8.9. Журналы технического контроля (температурно-влажностных режимов в складских помещениях, температурных режимов работы холодильного оборудования, температуры готовой продукции на раздаче, т. п.);

8.10. Графики и режимы проведения санитарной обработки, уборки, работ по дезинфекции, дезинсекции, дератизации производственных помещений, оборудования, инвентаря; технологического обслуживания оборудования и инвентаря;

8.11. Журнал учета использования дезсредств;

8.12. Документы, подтверждающие наличие профессиональной подготовки работников (отдел кадров предприятия).

На период пандемии короновирусной инфекции вводятся дополнительно:

8.13 Журнал проведения дезинфекции производственных помещений, оборудования, посуды, инвентаря.

8.14 В журнале здоровья дополнительно ввести графы по измерению температуры тела работников при приходе на работу и потом каждые 6 часов, подписать работник а об отсутствии заболеваний в семье.